

# UBYTOVACÍ ŘÁD HOTELU GALANT MIKULOV

(dále také jen „hotel“ nebo „ubytovatel“)

## Hotel provozuje: Hotel Galant s.r.o.

se sídlem Doubravčická 39, 100 00 Praha 10, IČ: 04485050

s místem provozovny Mlýnská 2, 692 01 Mikulov, IČP: 1010654314

### 1. Podmínky a formy uzavření smlouvy o ubytování

- 1.1. Ubytování hostů v hotelu Galant Mikulov se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování (dále jen „smlouva“) uzavřené podle ustanovení § 2326 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě ubytovatel poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem.
- 1.2. Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně; k dodržení požadavku formy postačí písemné potvrzení objednávky rezervace. Smlouva o ubytování je uzavřena rovněž okamžikem registrace osobních údajů hosta při příjezdu na recepci hotelu.
- 1.3. Práva a povinnosti smluvních stran jsou stanoveny tímto ubytovacím řádem, ceníkem služeb ubytovatele a občanským zákoníkem v platném znění.

### 2. Uzavření smlouvy, rezervace

- 2.1. Zájemce o ubytování je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v písemné formě popř. provést rezervaci telefonicky a tuto následně u ubytovatele písemně potvrdit.
- 2.2. Jakmile ubytovatel obdrží od hosta objednávku v písemné formě nebo písemné potvrzení rezervace, může vystavit hostovi zálohovou fakturu na zálohu znějící na výši 10% - 100% z předpokládané ceny ubytování a dalších služeb, kterou zašle hostovi formou odsouhlasenou hostem v objednávce. Host je povinen zálohu uhradit ve lhůtě a dle podmínek uvedených v zálohové faktuře. Záloha nemusí být vyžadována a to zejména v případě pobytů rezervovaných sedm a méně kalendářních dnů před požadovaným dnem nástupu k ubytování nebo při rezervacích mimo prémiové termíny (školní prázdniny, Velikonoce, vinobraní, Silvestr apod.).
- 2.3. Hotel si vyhrazuje právo požadovat úhradu ceny ubytování i dalších služeb v plné výši předem, nejpozději v okamžiku nástupu ubytování nebo v průběhu poskytování služeb.
- 2.4. Není-li sjednáno či ubytovatelem potvrzeno jinak, považuje se za platnou objednávku její znění k 7. dni před nástupem ubytování či začátkem akce. Není-li hostem / klientem odsouhlaseno vyúčtování – návrh fakturace do 10 kalendářních dní po jeho zaslání, považuje se za odsouhlasené a bude vystavena faktura v navrhovaném znění.

### 3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování

- 3.1. Neuhradí-li host zálohu dle čl. I. odst. 2.2 řádně nebo včas, rezervace ubytování se uplynutím lhůty splatnosti zálohové faktury ruší.
- 3.2. Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování přede dnem nástupu k ubytování a to i bez udání důvodu. Host je povinen doručit ubytovateli písemné oznámení o odstoupení od smlouvy. Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatků, jehož výše bude vypočtena z předpokládané výše ubytování a dalších služeb.

Okamžik doručení odstoupení ubytovateli (v kalendářních dnech) individuální klientela	Sazba storno poplatku (v %)
59 – 21 dní před plánovaným nástupem k ubytování	0 % z celkové ceny ubytování
20 – 8 dní před plánovaným nástupem k ubytování	25 % z celkové ceny ubytování
7 – 4 dní před plánovaným nástupem k ubytování	50 % z celkové ceny ubytování
3 – 1 den před plánovaným nástupem k ubytování	90% z celkové ceny ubytování

Hotel je oprávněn přiměřeně aplikovat storno poplatky i na další objednané či předpokládané služby.

- 3.3. V případě, že se host nedostaví k čerpání ubytování do 20.00 hodin dne sjednaného nástupu k ubytování, je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a současně je oprávněn účtovat hostovi storno poplatků ve výši 100 % ze sjednané ceny ubytování a služeb. Toto neplatí v případě, že host o pozdějším nástupu na pobyt ubytovatele s předstihem, ne však později než 1 den před plánovaným nástupem k ubytování, upozorní. Na formu upozornění se přiměřeně užití podmínky stanovené v čl. 2. odst. 2.1 tohoto ubytovacího řádu.
- 3.4. Ubytovanému nevzniká právo na odstoupení od smlouvy o ubytování, pokud už ubytovatel zahájil poskytování plnění.

#### **4. Příjezd do hotelu, začátek ubytování**

- 4.1. Ubytovaný se při příjezdu ohlásí pověřenému pracovníkovi na recepci hotelu.
- 4.2. Na recepci předloží host svůj občanský průkaz, případně cestovní pas resp. jiný doklad své totožnosti, podle něhož pověřený pracovník ubytovatele ověří totožnost hosta a jeho údaje zapíše do knihy hostů.
- 4.3. Při nástupu k ubytování je ubytovatel oprávněn na hostovi vyžadovat složení zálohy či předložení platební či kreditní karty jako garanci platby, ze které je ubytovatel po skončení ubytování oprávněn provést autorizaci platby odpovídající částce pokrývající skutečnou cenu za ubytování a ostatní náklady s ubytováním spojené a to případně i bez přítomnosti hosta (off-line), k čemuž host tím, že poskytne svou platební či kreditní kartu, dává svůj souhlas.
- 4.4. Pracovník recepcí hotelu seznámí hosta s tímto ubytovacím řádem a to nejpozději ke dni nástupu hosta k ubytování. Host nástupem ubytování potvrzuje, že se s ubytovacím řádem seznámil.
- 4.5. Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
- 4.6. Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v knize hostů v hotelovém ubytovacím programu. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být opět zapsána v hotelovém programu.
- 4.7. Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky. Podrobnosti o nakládání s osobními údaji jsou specifikovány v Pravidlech o nakládání a zpracování osobních údajů společnosti Hotel Galant s.r.o., které jsou k dispozici na recepci hotelu.

#### **5. Obecná pravidla ubytování**

- 5.1. Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory hotelu a využívat služby s ubytováním spojené a zároveň má povinnost dodržovat podmínky stanovené tímto ubytovacím řádem, dalšími právními a obecně závaznými předpisy a dobrými mravy.
- 5.2. Při nástupu do ubytování obdrží host klíč resp. kartu od pokoje. Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování sjednané mezi hostem a ubytovatelem. Ztráta klíče / karty, její zničení, poškození jakož i zpřístupnění karty cizím osobám mohou být sankcionovány smluvní pokutou ve výši 500,- Kč a zároveň tím není dotčeno právo hotelu se domáhat náhrady způsobené škody.
- 5.3. Od převzetí klíče má do konkrétního pokoje přístup pouze tento host a jeho spolubydlící. Host zde nepřijímá žádné neevidované či nenahlášené osoby. Host ani ubytovatel nejsou oprávněni umožnit užívat pokoje jiným osobám.
- 5.4. Přístup personálu hotelu do pronajatého pokoje je omezen pouze na nutné plnění hotelových služeb – úklid, údržba v případě havárie apod. Pro zajištění maximálního soukromí hosta lze sjednat i omezení vstupu personálu hotelu.
- 5.5. Užívání ubytovacího zařízení je dovoleno osobám, které nejsou postiženy infekčními nemocemi, kožními parazity, osobám zahmyzeným a odpor budícím, osobám pod vlivem alkoholu nebo pod vlivem omamných látek nebo osobám s oprávněným podezřením na výše uvedené.
- 5.6. Ubytování probíhá v den příjezdu od 15.00 hod., pokud nebylo dohodnuto jinak.
- 5.7. Host uvolní pokoj nejpozději do 10:00 hod. posledního dne ubytování, pokud nebylo dohodnuto jinak. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, může mu být účtován poplatek: pozdní uvolnění pokoje (late check out) do 15.00 hod. / resp. později i za celý následující den.

- 5.8. Požádá-li host o prodloužení ubytování, může mu hotel (pokud může vyhovět) nabídnout i jiný pokoj než ten, ve kterém byl host původně ubytován.
- 5.9. V době od 22:00 hod. do 6:00 hod. host dodržuje v hotelu noční klid.
- 5.10. Do hotelu je se souhlasem hotelu možný vstup se psy, kočkami a jinými podobnými domácími zvířaty. Pobyt zvířat je zpoplatněn podle platného ceníku.
- 5.11. Zvíře musí být v hotelu vždy pod dozorem hosta, pohybovat po hotelu se musí na vodítku, nesmí běhat ani ležet na lůžku nebo jiném zařízení, které slouží hostům. Zvíře nesmí být ponecháno na pokoji bez dozoru.
- 5.12. Host je povinen označit pokoj se zvířetem příslušnou visačkou, o svá zvířata zodpovědně pečovat tak, aby neobtěžovala jiné hosty, nerušila hotelový klid a jinak nenarušovala pořádek a aby nepoškozovala vybavení hotelu či jiných hostů. V případě, že zvíře nebude nahlášeno předem či bude svým projevem, zápachem nebo jinak obtěžovat a ohrožovat další hosty nebo poškozovat vybavení hotelu, má hotel právo na smluvní pokutu ve výši 600,- Kč a/nebo hostu okamžitě ukončit pobyt a zároveň tím není dotčeno právo hotelu se domáhat náhrady způsobené škody.
- 5.13. V pokoji nebo společenských zařízeních hotelu není dovoleno bez souhlasu odpovědného zaměstnance hotelu přemísťovat nábytek, cokoli z pokojů vynášet, provádět opravy a zásahy do elektrické sítě nebo jiné instalace.
- 5.14. V hotelu a zvláště na pokojích není dovoleno hostům používat vlastní elektrické spotřebiče (např. varné konvice, ponorné vařiče, přímotopy, žehličky apod.) s výjimkou těch, které byly hostu zapůjčeny v recepci hotelu a elektrických spotřebičů sloužících k osobní hygieně hostů či nízkonapětové drobné elektroniky (nabíječka telefonu, notebooku, tabletu, fotoaparátu apod.). Po skončení s jeho manipulací nebo odchodu z pokoje je host povinen odpojit el. spotřebiče vytáhnutím přívodů ze zásuvky od elektrické sítě.
- 5.15. Odkládání snadno vznětlivých látek (textil, plavky, ručník, apod.) v blízkosti el. spotřebičů a otopných / chladících těles je z důvodu požární bezpečnosti zakázáno.
- 5.16. Host je povinen při odchodu z pokojů pokoj uzavřít, v topné sezóně nebo během chlazení / klimatizování pokojů uzavřít okna a rovněž pečlivě uzavřít vodovodní uzávěry.
- 5.17. Z bezpečnostních důvodů není povoleno v pokojích ani v ostatních prostorách hotelu ponechávat děti do 12 let bez dozoru dospělých.
- 5.18. Hostu není dovoleno brát do pokojů sportovní náradí a další předměty, pro jejichž úschovu je vyhrazeno jiné místo nebo které by svými rozměry či vlastnostmi mohli poškodit vybavení hotelu, znečišťovat hotel nebo obtěžovat jiné hosty či personál hotelu.
- 5.19. Host je povinen dodržovat zákaz kouření a zdržet se jakékoliv další manipulace s otevřeným ohněm (svíčky, ohňostroje apod.) ve všech prostorách hotelu, zejména pak na pokojích. Kouření je povoleno pouze ve vyhrazených a označených venkovních prostorách.
- 5.20. Je zakázáno poškozovat nebo zneužívat hasicí přístroje, požární signalizaci a jiné věcné prostředky požární ochrany, zabezpečovacího zařízení a záznamové techniky pod hrozbou smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč. Mimo to není dotčeno právo hotelu se domáhat náhrady způsobené škody.
- 5.21. Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Plán nalezne v každém hotelovém pokoji vedle vstupních dveří.
- 5.22. V případě vzniku požáru je každý povinen tento požár neprodleně ohlásit (dle vyvěšených požárních instrukcí), pokud možno vzniklý požár uhasit použitím instalovaných hasicích přístrojů a provést další nutná opatření k zabránění jeho šíření.
- 5.23. Host dále v hotelových prostorách nesmí přechovávat zbraně, střelivo a výbušniny ani vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky.
- 5.24. V případě, že host opakovaně nebo hrubým způsobem poruší výše uvedené podmínky stanovené tímto ubytovacím řádem, dalšími právními a obecně závaznými předpisy, má ubytovatel právo od smlouvy o poskytnutí ubytovací služby

okamžitě odstoupit a to i před uplynutím původně dohodnuté doby. Tím není dotčeno právo hotelu se domáhat náhrady způsobené škody, vyčerpaného ubytování a služeb ani storno poplatků za celý původně plánovaný pobyt.

## 6. Odpovědnost hosta

- 6.1. Host je povinen užívat pokoj a jeho zařízení a související zázemí hotelu jako řádný hospodář k ujednanému účelu a zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by pokoj, jeho zařízení a související zázemí hotelu byly poškozeny. Za škody způsobené na majetku hotelu nebo majetku jiných hostů odpovídá host podle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších platných právních předpisů.
- 6.2. Pokud host poškodí zařízení hotelu, je zhotovena dokumentace škody a pokud to situace umožňuje, je s hostem sepsán škodní protokol. Následně je na hostu vymáhána náhrada škody ve výši skutečných nákladů na její odstranění, resp. pořizovací cena věci nové srovnatelné, pokud původní věc nelze plnohodnotně opravit.
- 6.3. Hotel je oprávněn hostu dodatečně naučtovat i škody zjištěné po jeho odjezdu. Ke každé takové škodě je zhotovena dokumentace a host je neprodleně informován o rozsahu škody a dalším postupu. Následně je na hostu vymáhána náhrada škody ve výši skutečných nákladů na její odstranění, resp. pořizovací cena věci nové srovnatelné, pokud původní věc nelze plnohodnotně opravit.
- 6.4. Výše uvedená opatření se vztahují i na organizátory kongresů, konferencí, školení a dalších hromadných akcí apod. (dále jen „hlavní organizátor“) při využívání pokojů, společných prostor, restaurací, salonků a sálů, výtahů atd. Hlavní organizátor (obvykle objednavatel akce) zodpovídá za škody a neuhrazené účty, které v hotelu způsobí svojí činností nejen sám, ale i jeho zaměstnanci, jím najatí pracovníci, dodavatelé, klienti, zákazníci, účastníci akce apod., resp. jejich subdodavatelé či rodinní příslušníci.
- 6.5. Pokud host zjistí nedostatek v zařízení pokoje či v hotelových službách a hodlá takový nedostatek řešit, reklamovat či požadovat za něj náhradu, odškodnění apod., je povinen toto ubytovateli neprodleně oznámit.
- 6.6. Bezodkladná informace / reklamace / stížnost hosta umožňuje hotelu okamžitou a kvalifikovanou reakci a řešení problému. Stížnosti učiněné se zbytečným odkladem takovou reakci obvykle ztěžují či přímo znemožňují a nebude na ně brán zřetel.

## 7. Odpovědnost ubytovatele

- 7.1. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného. Ubytovatel ručí za škodu na vnesených či odložených věcech v souladu s § 2945 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími platnými právními předpisy.
- 7.2. V případě ztráty / odcizení osobních věcí hosta či zranění je třeba neprodleně informovat příslušného pracovníka personálu hotelu, který provede o incidentu záznam, přivolá odpovědného pracovníka hotelu a v případě škody většího rozsahu nebo újmy na zdraví i lékařskou pomoc a/nebo Policii ČR.
- 7.3. Ubytovatel neručí za vozidla zaparkovaná na pozemku hotelového areálu ani za věci v nich uložené.
- 7.4. Ubytovatel neručí za cennosti uložené mimo trezor, který je umístěn na každém pokoji. Při požadavku na uložení mimořádných cenností může host požádat o úschovu ve velkém hotelovém trezoru v recepci.
- 7.5. Ubytovatel je proti škodám vůči hostům pojištěn a může postoupit nárok hosta k vyřízení pověřené makléřské společnosti nebo přímo příslušné pojišťovně.

## 8. Ostatní ustanovení

- 8.1. Host, využívající služeb společnosti Hotel Galant s.r.o. má právo podat návrh na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu určenému subjektu, kterým je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2 (www.coi.cz). ČOI vykonává dohled nad ochranou spotřebitele, postupující podle zákona č. 64/1986 Sb. o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů.
- 8.2. Pravidla chování ve wellness jsou zveřejněna v Provozním řádu wellness, který je k dispozici při vstupu do wellness.
- 8.3. Tento Ubytovací řád vstoupil v platnost a účinnost dnem 1. 1. 2020.

Petr Marian  
jednatel Hotel Galant s.r.o.

HOTEL GALANT \*\*\*\* MIKULOV  
Mlýnská 2, 692 01 Mikulov na Moravě  
Hotel Galant s.r.o.  
IČ: 04485050, DIČ: CZ04485050

