

# PRAVIDLA O NAKLÁDÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## Hotel Galant Mikulov a Hotel Galant Lednice

Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně osobních údajů Vás informujeme o způsobu zpracování osobních údajů hostů ve společnosti Hotel Galant s.r.o.

**Správce údajů:** Hotel Galant s.r.o., Doubravčická 39, 100 00 Praha 10, IČ: 04485050 (dále také „Správce“, „Hotel“)

s místem provozovny Mlýnská 2, 692 01 Mikulov, IČP: 1010654314

s místem provozovny 21. dubna 657, 691 44 Lednice, IČP: 1011705567

**Subjekt údajů:** Fyzická nebo právnická osoba využívající služby provozovatele (dále také „Subjekt“, „Host“)

**Nařízení:** Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“)

### 1. Obecná ustanovení

- 1.1. Předmětem těchto pravidel je zajištění zpracovávání osobních údajů hostů získaných v rámci obchodní činnosti Hotelu a dále zakotvení povinnosti zachovávat mlčenlivost o těchto získaných informacích, a to v rozsahu a za podmínek stanovených těmito pravidly.
- 1.2. Hotel se v souladu s těmito pravidly zavazuje zpracovávat osobní údaje hostů. Tato pravidla jsou zhotovena v rozsahu práv a povinností, které při zpracovávání osobních údajů podle předchozího odstavce vyplývají z příslušných právních předpisů, zejména Nařízení.

### 2. Práva, povinnosti a mlčenlivost

- 2.1. Hotel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.
- 2.2. V souvislosti s poskytováním ubytovacích služeb je Hotel povinen zpracovávat osobní údaje hostů. S těmito údaji pracují zejména:
  - 2.2.1. recepční hotelu,
  - 2.2.2. manažer hotelu,
  - 2.2.3. účetní,
  - 2.2.4. marketingový specialista,
  - 2.2.5. správce IT systému.
- 2.3. Výše uvedení uživatelé byli poučeni o citlivosti osobních údajů. S osobními údaji hostů nakládají výhradně v rámci služeb poskytovaných Hotelem. Hotel ani zaměstnanci v žádném případě nepředávají osobní údaje hostů dalším subjektům.
- 2.4. S osobními údaji mohou v rámci výkonu dodavatelských činností přijít do styku rovněž:
  - 2.4.1. externí finanční účtárna,
  - 2.4.2. externí auditorská společnost,
  - 2.4.3. externí IT dodavatel HW, LAN a WAN,
  - 2.4.4. externí IT dodavatel hotelového systému Agnis,
  - 2.4.5. externí IT dodavatel mailingového systému.

- 2.5. Konkrétní podmínky zpracování a nakládání s osobními údaji Hostů jsou vždy pečlivě upraveny ve zpracovatelské smlouvě mezi Hotelem a daným zpracovatelem.

### **3. Zákonný důvod zpracování osobních údajů**

- 3.1.1. Hotel má zákonnou povinnost uchovávat o svých Hostech některé osobní a kontaktní údaje, a to zejména tyto: 3.1.1 jméno, 3.1.2 příjmení, 3.1.3 datum narození, 3.1.4 adresa bydliště, 3.1.5 státní občanství, 3.1.6 doba ubytování, 3.1.7 číslo a typ osobního dokladu, 3.1.8 u cizinců případně vízum, 3.1.9 u cizinců případně účel pobytu, 3.1.10 telefon, 3.1.11 email.
- 3.2. Tato povinnost se řídí Zákonem o pobytu cizinců na území ČR (326/1999) a Zákonem o místních poplatcích (565/1990). Dle těchto právních předpisů je hotel povinen uchovávat osobní údaje o Hostech po dobu jejich pobytu a následně 6 let.
- 3.3. Hotel je na vyžádání povinen předat uchovávané osobní údaje příslušným orgánům státní správy za účelem plnění jejich povinností a pro účely výkonu rozhodnutí; jde zejména o poskytnutí osobních údajů Policii ČR, Cizinecké policii, orgánům činným v trestním řízení.
- 3.4. Host má kdykoli právo požádat Hotel o přehled svých osobních údajů. Tyto informace jsou uchovávány:
- 3.4.1. v kartě Hosta v hotelovém systému,
- 3.4.2. v domovní a v evidenční knize, které jsou v tištěné podobě uschovány na uzamčeném místě.
- 3.5. V případě žádosti o výmaz osobních údajů Hotel smaže po ukončení ubytování kartu Hosta v hotelovém systému dle bodu 3.3.1. Ke smazání dojde v rozsahu dle přání Hosta všech nebo jen vybraných položek.
- 3.6. Po uplynutí zákonné lhůty dle bodu 3.2. Hotel automaticky skartuje domovní a evidenční knihu.

### **4. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

- 4.1. Hotel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování údajů zabezpečeny veškeré povinnosti Správce osobních údajů, vyplývající z právních předpisů, zejména Nařízení.
- 4.2. Hotel se zavazuje, že zpracování údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
- 4.2.1. k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby Hotelu, které budou obeznámeny jak bezpečně zpracovávat osobní data hostů.
- 4.2.2. osobní údaje budou zpracovávány v prostorách Hotelu, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby nebo jeho dodavatelé (subdodavatelé), vázaní stejnými povinnostmi;
- 4.2.3. Hotel zabráni neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje;
- 4.2.4. učiní opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány.
- 4.3. Hotel se zavazuje prostřednictvím vlastních vnitřních předpisů případně zvláštních smluvních ujednání zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje, tak budou činit pouze za podmínek a v rozsahu Hotelem stanoveném a odpovídajícím pokynům Hotelu. Zejména bude sám (a závazně uloží i těmto uvedeným osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u Hotelu.

### **5. Informace předané elektronicky**

- 5.1. Prostřednictvím webových stránek jsou zpracovávány, přijímány a zpracovávány informace identifikující zařízení klienta navštěvujícího webovou stránku Hotelu, nastavení jeho zařízení, informace o poloze, aplikaci a systémových aktivitách (např. cookie soubory).
- 5.2. Hotel přijímá a v souladu s těmito pravidly zpracovává údaje zadané Hostem v rámci webových stránek Hotelu prostřednictvím poptávkových nebo objednávkových formulářů.
- 5.3. Hotel přijímá a v souladu s těmito pravidly dále zpracovává údaje Hostů od třetích stran - poskytovatelů služeb zprostředkovávající nabídku služeb Hotelu a následně rezervaci Hosta, objednávku ubytování a platební služby.

## **6. Emailová komunikace**

- 6.1. Pokud Host poskytne svoji emailovou adresu, Hotel mu může elektronickou cestou zasílat reklamní či marketingové materiály a nabídky. V každém emailu bude nabídnuta možnost zaslání takových nabídek trvale zrušit.

## **7. Kamerový systém**

- 7.1. Hotel využívá k prevenci ochrany jeho Hostů, svého a jejich majetku kamerový systém. Hotel prohlašuje, že se záznamy žádným způsobem nepracuje, neposkytuje je třetím osobám s výjimkou příslušných orgánů státní správy za účelem plnění jejich povinností a pro účely výkonu rozhodnutí; jde zejména o poskytnutí záznamů Policii ČR, Cizinecké policii, orgánům činným v trestním řízení apod.
- 7.2. Místa, která jsou monitorována, jsou viditelně označena tabulkou. Kamerový systém má svůj vlastní provozní řád.

## **8. Práva Subjektu údajů**

- 8.1. Za podmínek stanovených v Nařízení a v souladu s těmito pravidly má Subjekt údajů:
  - 8.1.1. právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 Nařízení,
  - 8.1.2. právo na opravu osobních údajů dle čl. 16,
  - 8.1.3. právo na výmaz osobních údajů dle čl. 17,
  - 8.1.4. právo na omezení zpracování dle čl. 18,
  - 8.1.5. právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21,
  - 8.1.6. právo na přenositelnost údajů dle čl. 20,
  - 8.1.7. právo odvolat souhlas se zpracováním písemně nebo elektronicky na adresu nebo email Správce údajů Hotelu uvedený v odst. 9 těchto podmínek,
  - 8.1.8. právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů v případě, že se Subjekt údajů domnívá, že bylo porušeno jeho právo na ochranu osobních údajů.

## **9. Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Kontaktní informace Správce dat ve věci těchto pravidel a dalších otázek týkajících se zpracování osobních údajů:
  - 9.1.1. email: marketing@galant.cz
  - 9.1.2. poštovní adresa: Hotel Galant Mikulov, Oddělení GDPR, Mlýnská 2, 692 01 Mikulov.
- 9.2. Informace o přijatých opatřeních bude Subjektu údajů poskytnuta bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být Subjekt údajů ze strany Správce informován, včetně důvodů prodloužení, a to v době jednoho měsíce.

V Mikulově dne 25. května 2018

Petr Marian, jednatel